

# Agente de listado

## Inicio rápido

# 1.

### Regístrese para crear su cuenta de AGENTE

Si ya tiene una cuenta de agente, ¡simplemente inicie sesión!  
Visite [www.SoftScreen.com](http://www.SoftScreen.com), haga clic en el icono de registro ubicado en la parte superior de la página.  
Se le guiará a través del proceso para configurar su cuenta.  
*Necesitará acceso a su correo electrónico y su teléfono móvil disponible.*

# 2.

### Ingrese la dirección de su anuncio de alquiler.

Haga clic en "Create a listing" ingrese la dirección de su listado de propiedad de alquiler

- **Ingrese la dirección**
- **Invitar al propietario de la propiedad a optar por participar y recibir informes cuando los proporcione un inquilino**

# 3.

### ¡Eso es!

Ahora cualquier inquilino puede ubicar su listado por su dirección para compartir sus informes con usted y el propietario.

○

Invite a los inquilinos a compartir informes con usted enviando una invitación con solo su dirección de correo electrónico. Usted (y el propietario) serán notificados por correo electrónico cada vez que los informes estén disponibles. Simplemente inicie sesión y haga clic en "Ver informes de inquilinos" ubicado en su panel de control.

## Ahora que ingresó una dirección ...

### ¿Quiere invitar a un inquilino a solicitar su Lista de alquiler?

Haga clic en **SEND INVITATIONS - To Tenants.**

### ¿Quieres invitar a un propietario a recibir informes también?

Haga clic en **SEND INVITATIONS - To Property Owners.**

### ¿Necesitas reenviar o incluso cancelar una invitación que ya enviaste?

Haga clic en **SEND INVITATIONS - either To Tenants or To Property Owners.**

### ¿Ha recibido una invitación para reclamar su Listado?

Quando otro agente tiene un inquilino que desea enviarle informes, puede invitarlo a reclamar la dirección de su listado. Esto sucede cuando aún no lo ha ingresado en SoftScreen. El otro agente puede ingresar la dirección en su nombre. La dirección es "provisional" hasta que la reclame. Simplemente haga clic en el enlace en la invitación por correo electrónico, o, en su panel.

Haga clic en **ACCEPT INVITATIONS - From other Agents and Property Owners.**

*Incluso un propietario puede enviarle una invitación para recibir informes cuando los proporcione un inquilino.*

*¿Necesitas ayuda con algo?*

Haga clic en **"Contact us"** ubicado en el banner azul en la parte superior de la pantalla.