

GUIA RAPIDA PARA PROPIETARIOS



1) Inscríbete para crear tu cuenta de propietario

Visita www.SoftScreen.com. Pincha en el icono de inscripción situado en la parte superior de la página. Serás guiado a través del proceso de configuración de tu cuenta. Necesitaras acceso a tu correo electrónico y tu teléfono móvil. Si ya tienes una cuenta de propietario establecida, simplemente inicia la sesión.

2) Ingresa la dirección de tu listado de alquiler

Pincha en crear un listado para ingresar la dirección de la propiedad a alquilar. También puedes incluir el agente anunciante (si es aplicable) a la vez que ingresas la dirección simplemente proveyendo el correo electrónico del agente.

3) Listo

Ahora cualquier arrendatario puede localizar su listado a través de la dirección y compartir el informe contigo y con el agente anunciante o el gerente de la propiedad.

O invitar a arrendatarios a compartir informes enviándoles una invitación solamente con la dirección de su correo electrónico.

Tu (y el agente anunciante o gerente de la propiedad) serán notificados por correo electrónico cada vez que los informes estén disponibles.

Simplemente ingresa y pincha en ver listados disponibles en la consola de gestión.

Crear un listado como propietario. Instrucciones paso a paso.

Desde tu consola de gestión

1. Pincha en crear un listado. Así es como ingresas la dirección de tu propiedad a alquilar.
2. Ingresa la dirección y cualquier detalle opcional: habitaciones, baños, precio del alquiler, etc.
3. Proporciona tu número de teléfono móvil o el teléfono del agente o gerente de la propiedad.
4. Pincha en continuar la inscripción.
5. Opcional pero sugerido-ingresa la dirección de correo electrónico del agente o gerente de la propiedad, permitiendo la distribución del informe directamente para ti y entonces SoftScreen Les notificara con una invitación para crear una cuenta de agente.
6. Ahora ya puedes pinchar en terminar la inscripción o si invitaste a un agente puedes optar por no obtener la distribución de informes removiendo tu dirección de correo electrónico
7. Pinchar en terminar la inscripción.

Los arrendatarios ahora pueden localizar tu anuncio de alquiler través de la dirección o tú puedes invitar a los arrendatarios a filtrar por propiedad.

Simplemente usa el botón en tu consola de gestión marcado invitar arrendatarios para proveer informes.