

# Agente de exhibición del inquilino

## Inicio rápido



### 1. Regístrese para crear su cuenta de AGENTE

Si ya tiene una cuenta de agente, ¡simplemente inicie sesión!

De lo contrario, visite [www.SoftScreen.com](http://www.SoftScreen.com), haga clic en el icono de registro ubicado en la parte superior de la página. Se le guiará a través del proceso para crear y configurar su cuenta.

Necesitará acceder a su correo electrónico y tener su teléfono móvil disponible.

### 2. Localice la dirección del listado de alquiler que se solicita

Use la Búsqueda de propiedades ubicada en la parte inferior de su Panel de agentes para ubicar la dirección y haga clic para invitar al inquilino.

#### ¿No encuentras la dirección?

#### ¡No hay problema! Simplemente una solución asombrosa ...

Si no se puede localizar la dirección, aún no se ha introducido. ¡Puedes entrar! Las instrucciones aparecen a continuación.

#### ¡Eso es!

### 3. SoftScreen enviará su invitación al inquilino. La invitación lo nombrará como remitente, identificará la dirección de la propiedad que se solicita y contendrá un enlace que dirigirá al inquilino a [www.SoftScreen.com](http://www.SoftScreen.com). Pueden solicitar informes, que luego se entregan al inquilino, al agente de listado y al propietario. ¡Incluso existe la mejor Solicitud de alquiler de su clase que el inquilino puede completar!

## INTRODUCIR UNA DIRECCIÓN, también conocido como CREACIÓN DE UNA LISTA "PROVISIONAL"

Hacer esto le permite invitar a su cliente a solicitar informes para una dirección que AÚN NO se ingresó en SoftScreen. Esto se hace cuando el Listado pertenece a cualquier otro Agente (o incluso a un Arrendador que ha accedido a permitirle mostrar su propiedad).

- SIEMPRE COMIENCE usando la búsqueda de propiedades para ver si ya se ingresó una dirección en SoftScreen.

*La búsqueda de propiedades se encuentra en la parte inferior de su tablero, desplácese hacia abajo para verla. Se proporcionan instrucciones sobre la mejor manera de buscar*

- Si la dirección aún no está en SoftScreen, no aparecerá en sus resultados de búsqueda. ¡No hay problema! Se le presentará la oportunidad de CREAR UNA LISTA PROVISIONAL. Invitará al agente de listado a aceptar los informes de su cliente, el inquilino. La dirección será "provisional" hasta que el Agente de Listado acepte su invitación.

Simplemente ingrese la dirección como el agente que muestra

Proporcione la dirección de correo electrónico del agente de listado y la dirección de correo electrónico de cualquier inquilino que solicite este alquiler.

SoftScreen enviará su invitación al Agente de Listado (o Propietario) para reclamarla.

Una vez reclamado, SoftScreen automáticamente invitará a su cliente a proporcionar sus informes.

*Le notificaremos por correo electrónico cuando se reclame la dirección Y cuando el inquilino proporcione informes*